Zarządzenie 1/2022/2023

z dnia 1 września 2022 r.

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach**

**w sprawie: zasad korzystania oraz ustalenia wysokości opłat w stołówce w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Szklarza w Graboszycach**

Na podstawie: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082,
 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkolno– Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach po uzgodnieniu z Burmistrzem Zatora

 ustala zasady korzystania oraz ustalania wysokości opłat w stołówce:

 **§ 1**

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów i w ramach posiadanej bazy
w szkole zorganizowana została stołówka szkolno-przedszkolna.
2. Posiłki w stołówce wydawane są w formie drugiego śniadania i posiłku dwudaniowego dla uczniów oraz w formie śniadania, obiadu i podwieczorku dla dzieci z przedszkola.
3. Posiłki w stołówce wydawane są zgodnie z organizacją roku szkolnego
w godzinach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach.

**§ 2**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki są osoby według ustalonej poniżej kolejności:
	* uczniowie szkoły;
	* dzieci uczęszczające do przedszkola.

 **§ 3**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
2. Do opłat za korzystanie z posiłków w stołówce – przez dzieci przedszkolne i uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
3. Opłata za wyżywienie dla uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków – wyliczając stawkę dzienną.
4. Na zasadach określonych w pkt 2 i 3 uczeń ma prawo do śniadania i ciepłego posiłku dwudaniowego, dziecko przedszkolne do śniadania, obiadu i podwieczorku.
5. Opłaty za wyżywienie dzieci, uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach nie podlegają podatkowi VAT.
6. Przy ustaleniu dziennej stawki żywieniowej uczniów bierze się pod uwagę normy żywieniowe dla określonego wieku uczniów oraz poziom cen artykułów spożywczych.
7. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni żywienia w miesiącu. Kalkulacje kosztów w zał.
8. Opłatę za posiłki w danym miesiącu należy dokonać do 10 dnia następnego miesiąca za który uiszcza się opłatę, z wyłączeniem opłaty za miesiąc grudzień, którą należy dokonać do 20 grudnia. Opłaty należy dokonywać na konto:

60 8136 0000 0000 1544 2000 0170

W opisie należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę, oraz wskazać czy to jest wpłata za śniadanie, obiad czy podwieczorek.

1. W przypadku nie korzystania w danym dniu z posiłków na stołówce
w celu uzyskania częściowego zwrotu opłaty stanowiącego koszt surowców służących do przygotowania posiłków, stołujący zobowiązany jest powiadomić sekretariat szkoły lub inną wskazaną przez dyrektora osobę szkoły z zastrzeżeniem, że :
	1. Odpisy za posiłek dokonywane są, jeżeli zgłoszenie nastąpi nie później niż dzień przed pierwszym dniem nie obecności,
	2. kwota zwrotu (odpisu) stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej -kosztów surowców służących do przygotowania posiłków i liczby dni nieobecności stołującego się w danym okresie rozliczeniowym,
	3. zwrot opłat, o którym mowa w pkt I i II dokonywany jest na wniosek stołującego się, na koniec miesiąca, w którym przypadły dni nieobecności,
	w formie odpisu należności za posiłki w następnym miesiącu.
2. Osoby rezygnujące ze stołowania się w stołówce zgłaszają ten fakt,
co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce jest ich terminowo dokonywana odpłatność.
4. Dyrektor szkoły, w której zorganizowana jest stołówka podaje informacje na tablicy ogłoszeń o aktualnie obowiązujących opłatach za korzystanie z posiłków.
5. O wszystkich zmianach w opłatach dyrektor informuje osoby korzystające ze stołówki z siedmiodniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.
6. Dopuszcza się za zgodą dyrektora i pod warunkiem zgłoszenia tego faktu
z wyprzedzeniem, kupowanie pojedynczych posiłków. Odpłatność za tak przygotowany posiłek, ustala się zgodnie z przyjętymi w niniejszym zarządzeniu –
w sposób proporcjonalny.

**§ 4**

 W terminach 15 września każdego roku dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Szklarza w Graboszycach, zobowiązany jest przedstawić Burmistrzowi Zatorakalkulację kosztów związanych z przygotowaniem posiłków – zgodnie z obowiązującymi zasadami przyjętymi w niniejszym zarządzeniu.

**§ 5**

1. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymać dofinansowanie do spożywanych posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie obowiązujących przepisów
o pomocy społecznej.
2. Z dofinansowania do posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej mogą korzystać również inne osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami i pomocy społecznej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Kalkulacja kosztów uzgodniona z Burmistrzem Zatora.